COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ESEMPLARE PER L'ALBO

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 89 del 04-07-2018

Riferim. Prop. N. 99 del 04-07-2018 Immediatamente esecutiva S

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI 2018/2020 RELATIVO PDO (PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI) ANNO 2018.

L'anno **duemiladiciotto** del giorno **quattro** del mese di **luglio** alle ore **10:15** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle adunanze, in seguito ad invito di Convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

AGOSTARO ROSARIO	SINDACO	P
FEROCE PAOLA	ASSESSORE	P
SPICA DOMENICO	VICE SINDACO	P
AGOSTARO SALVATORE	ASSESSORE	P
REDA ROSSELLA	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 5 e assenti n. 0

Presiede il SINDACO, **ROSARIO AGOSTARO**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **DOTT.SSA MARIANNA AVARELLO**

Il SINDACO, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione Piano delle performance – Anni 2018/2020 relativo PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi) anno 2018.

Premesso che:

- ✓ con la legge n. 15 del 04 marzo 2009 il Parlamento ha delegato il governo ad avviare un processo di legiferazione per la riforma della Pubblica Amministrazione;
- ✓ il D. Lgs 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" all'art. 7 "*Sistema di misurazione e valutazione della performance* " prevede che " *Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance";*
- ✓ l'attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 dovrà portare allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione delle qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'adozione di adeguati sistemi di valutazione della perfomance;
- ✓ il suddetto decreto ha stabilito l'obbligo per i Comuni di regolamentare numerose materie in tema di premialità e valutazione del personale ;

Viste le delibere CIVIT 88, 89, 104, 105, 110 e 112/2010;

Vista la deliberazione n. 99 del 1999, così come integrata dalla Deliberazione n. 40 del 24 ottobre 2012 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi adeguato ai principi generali di cui al D. Lgs. n. 150/2009;

Visto in particolare l'art. 1, a mente del quale l'Ente é tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o Settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti adottando altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi."

Tenuto conto che la definizione del sistema di Valutazione rientra nella competenza degli Organismi di Valutazione ai sensi degli artt. 30 comma 3 e 7 comma 2 del D. Lgs 150/2009, mentre l'adozione del Sistema spetta, invece, all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione, che lo adotta con apposito provvedimento ai sensi del citato articolo 7 comma 1 del citato decreto.

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D. Lgs 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- P.O. e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- O.I.V. che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Verificato che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale sono stati appositamente formati e successivamente supportati dall'OIV per addivenire alla redazione del piano della performance;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione delle stesse;

Rilevato che ai sensi degli artt. 2 e 45 del D.lgs 165/2001, rimane di competenza della contrattazione integrativa la determinazione degli effetti economici del sistema di valutazione, pur nel rispetto dei vincoli di legge come esplicitati nell'art. 31 del D.lgs 150/2009 come sopra richiamato;

Visto il vigente Ord. Amm. degli Enti Locali approvato con L.R. 15-03-1963, n.16 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n.142/90, così come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. N.48/1991 e ss.mm.ii.;

Viste le LL. RR. n.23 del 07-09-1998 e n.30 del 23-12-2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e s. m. i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi

PROPONE

Per quanto sopra espresso:

1. di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di San Giuseppe Jato per gli anni 2018/2020 con il relativo PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi) anno 2018;
3. di trasmettere copia del presente atto al O.I.V, al Segretario Generale ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;

4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance";
5. di dichiarare infine, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL PROPONENTE
SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA MARIANNA AVARELLO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE MODIFICHE.

IL SEGRETARIO COMUNALE.:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA MARIANNA AVARELLO

COMUNE di SAN GIUSEPPE JATO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PIANO DELLA PERFOMANCE

Documento programmatico triennale 2018 -2020

INTRODUZIONE

Il D.Lgs 150/2009 pone le Amministrazioni pubbliche di fronte ad un nuovo sistema di valutazione delle proprie strutture e dei propri dipendenti; il cosiddetto sistema di misurazione e valutazione della perfomance. Esso è volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri e trasparenza in merito ai risultati raggiunti ed alle risorse impiegate.

Il ciclo di gestione della perfomance, come disciplinato all'art.4 del D.Lgs. cit., si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, valori attesi di risultati (*targets*) e rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della perfomance, organizzativa ed individuale; - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Le Amministrazioni dovranno quindi dotarsi di un Piano della perfomance che,incoerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della perfomance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori e redigere una Relazione sulla perfomance che evidenzi, a consuntivo con riferimento all'anno precedente i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Il Comune di San Giuseppe Jato ha disciplinato i suddetti documenti scegliendo di non dotarsi di strumenti di programmazione e controllo ma di compendiare e "mettere a sistema analisi e dati provenienti da diverse attività di controllo interno, quali: monitoraggio sui documenti del Piano Esecutivo di Gestione (qualora adottato) o del DUP e del Piano dettagliato degli obiettivi, analisi di efficacia-efficienza del controllo economico di gestione e monitoraggio dei processi produttivi delle strutture dell'Ente.

LA PROGRAMMAZIONE

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle

compatibilità economico-finanaziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formulazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dal programma politico presentato dal Sindaco al Consiglio Comunale. Esso incorpora le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato ed è tale documento che in seguito si collega la programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di Previsione su base triennale, il Programma delle Opere Pubbliche e il DUP.

Quest'ultima, in particolare, evidenzia per singoli programmi, le scelte politiche adottate per la realizzazione degli obiettivi strategici di mandato. Sulla base del Bilancio di Previsione e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizi, il Piano Esecutivo di Gestione o il PDO (Piano Dettagliato Obiettivi) determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

IL PIANO DELLA PERFOMANCE

Il presente documento che costituisce parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione, se adottato, è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali ed è stato integrato prendendo spunto dai principi di cui al D.Lgs n.150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di quanto esplicitato nelle successive deliberazioni della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT,oggi ANAC) n.112/2010 e 121/2010, con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Come individuato dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al precipuo fine di renderlo conforme ai principi del citato D.Lgs.150/2009, il processo di programmazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione Comunale. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Nel Piano si analizzano innanzitutto, il contesto socio-economico, nel quale l'Amministrazione opera e che sta alla base delle proprie strategie, e l'organizzazione interna, intendendo con ciò la composizione degli organi istituzionali, il complesso organizzativo e le risorse strumentali, economiche ed umane a disposizione.

La seconda parte dell'elaborato, invece riporta il percosso che, dagli Indirizzi Generali di Governo, passa agli obiettivi strategici fissati nel DUP ed ai relativi piani operativi (obiettivi di gestione assegnati ai Responsabili di Settore e , per loro tramite, a ciascun dipendente ad essi assegnato), ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

Con Deliberazione della Giunta Comuale n. 84 del 24/07/2017 si è accorpato la struttura organizzativa Settore Tecnico e Settore Lavori pubblici.

Con determinazione del Sindaco n. 4 del 09/02/2018 ha nominato i seguenti Responsabili:

- Sig. La Barbera Francesca - Responsabile Settore Generali –
- Sig. Sanzone Maria Angela - Responsabile Settore Economico e Finanziario
- Ing. Roppolo Filippo - Responsabile Settore Tecnico e Lavori Pubblici
- Com. Orobello Giuseppe - Responsabile Staff Polizia Municipale

All'interno di ciascun settore strategico, poi sono stati sviluppati altrettanti " piani degli obiettivi", programmati su base annuale, che rappresentano i piani e le scelte dell'Amministrazione per il perseguimento degli interessi della comunità. A loro volta, i piani degli obiettivi sono stati declinati in obiettivi operativi, a cui corrispondono le azioni pratiche finalizzate alla loro realizzazione.

Il Piano della Perfomance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Comune di San Giuseppe Jato ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici ed operativi.

Con la redazione di questo documento e della collegata Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della perfomance raggiunta. Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'amministrazione stessa.

E partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare cosa fa il Comune di San Giuseppe Jato con dati e numeri.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Per governare un territorio è necessario scegliere, fra diverse soluzioni possibili ugualmente lecite, quelle che meglio si adattano alle situazioni reali e quindi, per tradurre in azioni una buona amministrazione, è necessaria la conoscenza puntuale del contesto di riferimento, assumendo informazioni socio-economiche aggiornate periodicamente che possano dare il polso reale dei cambiamenti in atto.

IL COMUNE

Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 267/2000 il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. A tal fine l'art.118 della Costituzione enuncia il principio della sussidiarietà c.d. verticale, attribuendo coerentemente, le funzioni amministrative " ai Comuni" salvo che, per assicurarne l'esercizio "unitario" esse non debbano essere " conferite a Città metropolitane, Regioni e Stato" sulla base dei principi di "sussidiarietà,differenziazione ed adeguatezza. E' noto che con la riforma del Titolo V della Costituzione, approvata con L.Cost. n.3 del 2001, il principio di sussidiarietà verticale assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite, in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Città Metropolitana, Regione, Stato).

San Giuseppe Jato è un Comune della provincia di Palermo, di 8768 abitanti. La storia si San Giuseppe Jato è abbastanza recente La storia di San Giuseppe Jato è abbastanza recente, risale a circa due secoli fa. Il primo settembre 1779 è il "Dies Natalis" di San Giuseppe de li Mortilli, così fu chiamato il paese perché sorto nell'ex-feudo Mortilli che, insieme ai feudi circostanti di Dammusi, Signora, Pietralunga, Macellaro e Sparacia, appartenne fino al 1776 al Collegio dei Gesuiti di Trapani. E proprio in quell'anno, Ferdinando IV di Borbone, Re delle Due Sicilie, seguendo l'esempio del padre Carlo III, Re di Spagna, firmava un decreto che ordinava l'espulsione dal regno dei componenti della Compagnia di Gesù. In questo modo tutti i beni da costoro posseduti furono sottratti dalla Corte e amministrati da una giunta speciale detta Giunta degli Abbusi. Finché con un dispaccio, il 1° agosto 1778 essa fu aggregata al Tribunale del Real Patrimonio che ordinò la vendita dei beni ecclesiastici incamerati. Divenuti feudi vennero acquistati da Don Giuseppe Beccadelli di Bologna Gravina, Marchese della Sambuca, che nel 1778 godette della sovrana concessione di far sorgere un Comune in quel territorio (licentia populandi). Il Marchese della Sambuca, poi Principe di Camporeale, fece costruire un piccolo villaggio sotto le pendici del monte, innalzando delle case intorno a un Casale e a una Chiesetta, appartenuti ai Gesuiti. Per invogliare i coloni dei paesi vicini ad affluirvi, fece dei bandi in cui prometteva la sistemazione nelle case e un premio di nuzialità, di onze due. Le terre incolte ma molto fertili, furono cedute ai coloni in enfiteusi (una sorta di mezzadria) e ben presto si ebbero degli ottimi prodotti: la coltura predominante era il grano, ma di notevole importanza pure i vigneti e i sommacheti. Così si venne a costituire un villaggio a cui fu dato il nome di San Giuseppe dei Mortilli, dal nome del suo fondatore e anche dalla devozione della gente verso San Giuseppe. La nuova borgata ebbe un notevole sviluppo, tanto che la popolazione contava circa 3200 abitanti dopo solo 50 anni dalla sua fondazione, soprattutto per la fertilità delle terre e per la sua ubicazione, essendo un passaggio obbligato per il traffico insulare verso Palermo. La vita del paese si svolse abbastanza tranquilla fino al 1838, quando le forti e continue piogge causarono una frana che distrusse i 2/3 dell'abitato, senza però causare vittime. Le famiglie disastrate, in parte, trovarono riparo nelle zone del paese rimaste intatte, in parte, ritornarono verso i paesi di origine, in parte si spostarono verso sud. La ricostruzione delle case avvenne, per disposizione governativa, in contrada Sancipirello, poco distante da San Giuseppe dei Mortilli. Nacque così il nuovo agglomerato urbano di San Cipirello, che divenne autonomo nel 1864. Il 24 dicembre 1862, San Giuseppe dei Mortilli cambia il suo nome in San Giuseppe Jato, per sostituirlo con quello più altisonante del monte Jato.

Alla data odierna il Comune di San Giuseppe Jato conta di n. 39 dipendenti di ruolo, n. 67 unità di personale contrattista e n. 39 unità di lavoratori L.S.U, e si caratterizzato per un assetto organizzativo piuttosto semplice. Accanto agli organi di indirizzo politico amministrativo, previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco, cui è attribuita la rappresentanza legale dell'Ente), ed oltre al Corpo di Polizia Municipale, l'apparato amministrativo del Comune vede al vertice il Segretario Generale, di nomina fiduciaria del Sindaco, cui compete il coordinamento delle quattro strutture organizzative denominate Settori:

1) Settore Affari Generali;

2) Settore Economico Finanziario
3) Settore Tecnico e Lavori Pubblici
4) Staff Polizia Municipale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

P.D.O 2018

INTRODUZIONE

Il presente Piano Dettagliato degli Obiettivi (PdO) si compone di programmi e obiettivi riconducibili alle linee strategiche dell'Amministrazione ed è formulato in coerenza con le linee di sviluppo e gli obiettivi riportati nel DUP e ad essi direttamente collegato.

In particolare, nel comporre il presente PdO, è stata data importanza alla definizione di idonei indicatori di risultato, atti a ben rappresentare il risultato gestionale che l'Amministrazione si prefigge di conseguire e/o realizzare – in un arco temporale definito – in relazione ad una determinata attività, programma, obiettivo, col fine ultimo di garantire alla comunità locale dei servizi e delle prestazioni sempre più rispondenti ai bisogni e alle necessità di cui essa si fa portatrice.

Ugualmente è opportuno sottolineare come alcuni programmi del PdO 2018, per la loro complessità e/o natura, non trovano conclusione nel corrente esercizio, bensì troveranno completamento nell'arco del prossimo anno o biennio, in un quadro sempre coerente con la programmazione derivante dai piani e bilanci triennali. Questo PdO infatti tratta, nel caso di obiettivi ascrivibili a programmi di durata ultra-annuale, quella porzione di essi il cui svolgimento è previsto nel corso del presente anno.

Il PdO per sua stessa natura,attraverso i propri contenuti che, come detto, descrivono il dettaglio operativo per il raggiungimento degli obiettivi strategici, si connota quindi come un efficace strumento di lavoro, utile anche ad esprimere la trasversalità e funzionalità dell'attività gestionale all'interno della struttura, oltre che la trasparenza verso l'esterno.

OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGANTI ALLE SINGOLE P.O. :

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: La Barbera Francesca

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO

TITOLO OBIETTIVO	DENOMINAZIONE VIE - RILASCIO CIE
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	15
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	30.03.2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Attivazione di tutte le procedure per la denominazione di nuove aree di circolazione, acquisizione cartografie, definizione limiti toponomastici, ricerca ed elaborazione biografie, nel caso di intitolazioni a personaggi di rilievo politico, sociale, artistico, culturale etc..., trasmissione atti alla Prefettura e Sovrintendenza beni culturali.

Attivazione di tutte le procedure per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica al fine di modernizzare la nostra amministrazione in armonia con la modernizzazione dello Stato e in coerenza con l'Agenda Digitale Europea, che si pone nell'ottica di accrescere l'efficienza dell'azione amministrativa e migliorare la qualità dei servizi resi ai cittadini.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
ATTIVAZIONE PROCEDURE – PRODUZIONE ATTI	1	40%
ACQUISIZIONE CARTOGRAFIE E DEFINIZIONE LIMITI TOPONOMASTICI-BONIFICA DATI ANAGRAFICI	2	30%
ELABORAZIONE BIOGRAFIE - SOLUZIONI ANOMALIE E RILASCIO CIE	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
DI SIMONE ELISA	C	
BADAMI GISELLA	C	NO
BARONE G. ALESSANDRO	C	NO
SCIARA CONCETTA	B	NO
BRUSCA CONCETTA	C	NO
CROSTA M.CARMELA	B	NO
VILLANOVA DONATELLA	C	NO
TODARO LUCIA	C	

Il Responsabile del settore
Affari Generali
La Barbera Francesca

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: COMUNE DISAN GIUSEPPE JATO
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SETTORE AFFARI GENERALI
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: FRANCESCA LA BARBERA
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO

TITOLO OBIETTIVO	Approccio agli strumenti informatici e culturali persone della terza età
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Settoriale
NATURA OBIETTIVO	
PESO ASSEGNATO	15
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	1 giugno 2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	13 settembre 2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Avvicinare le persone anziane alle strutture comunale, attraverso l'utilizzo per lo spostamento dell'ecobus, al fine di acquisire nozioni di base sull'uso delle attrezzature informatiche e dei libri messi a loro disposizione in biblioteca e nel contempo utilizzare al meglio il loro tempo libero.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Predisposizione avvisi e tesserini ecobus		30%
Acquisizione istanze - consegna tesserini		30%
Impartire nozioni di base sistema informatico		40%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Todaro Giuseppe	D	
Vaccaro Giuseppe	C	
Costanza Maria	C	
Chirchio Felice	B (Accompagnatore bus)	
Marchese Angela	B	
Marchese Briza	B	
Russo Fabio	B (Accompagnatore bus)	
Campochiaro Giuseppe	C (Autista)	
Maniscalco Giuseppe	B (Autista)	

Il Responsabile del settore AA.GG.
Francesca La Barbera

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: La Barbera Francesca
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA SENTENZE 10/ su Total
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	15
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.05.2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Attivazione di tutte le procedure per i recupero coattivo del credito derivante da sentenza esecutive senza l'instaurazione di una causa giudiziale; l'azione coatta è molto più snella rispetto a quella giudiziale e permette di recuperare un credito in modo molto celere e con un esborso economico minore rispetto a quanto prevede un contenzioso civile.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
ABILITAZIONE PORTALE AGENZIA DELLE ENTRATE – RISCOSSIONE E RELATIVA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	1	40%
RICERCA E STUDIO SENTENZE	2	30%
CREAZIONE RUOLO	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
CLESI ROSARIA	C	
ITALIANO VITO	C	NO
MICCICHE' GIUSEPPE	B	NO
PAVIGLIANITI BENEDETTA	B	NO
GUERCIO NUNZIA	B	NO
PITTI MARIA	B	NO
DI LORENZO ANTONIO	A	NO

Il Responsabile del settore
Affari Generali
La Barbera Francesca

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO:COMUNE DISAN GIUSEPPE JATO
SETTORE/AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: **SETTORE AFFARI GENERALI**
RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI : FRANCESCA LA BARBERA

In conformità al Piano Performance obiettivi assegnato dalla Giunta

SCHEDA OBIETTIVO

TITOLO OBIETTIVO/PASSO	BARATTO AMMINISTRATIVO
TIPOLOGIA OBIETTIVI:	Settoriale
NATURA OBIETTIVI (STRATEGICO, GESTIONALE, OPERATIVO, DI PERFORMANCE, STRATEGICO)	Di performanse
PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO/PASSO	15
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO/PASSO	Maggio 2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO/PASSO	Dicembre 2018

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

Il "Baratto Amministrativo" introduce la possibilità per i cittadini che non riescono a pagare i tributi locali di potere saldare il debito mettendosi a disposizione del Comune per eseguire lavori socialmente utili. Tale opportunità permette ai contribuenti di pareggiare i conti con l'Amministrazione, dall'altro l'Amministrazione potrà usufruire di prestazioni lavorative di pubblica utilità.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVI/PASSO

DESCRIZIONE INDICATORE	N° PROGRESSIVO INDICATORE	STANDARD PERMORMANCE (RISULTATO ATTESO)
Predisposizione Regolamento		30%
Predisposizione Avviso Acquisizione istanze		30%
Predisposizione graduatoria utenti Avvio attività		40%

PERSONALE IMPIEGATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO RORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
DOTT.SSA CALOGERA SPICA	D1	
FINAZZO MARIA	C1	
MASSIMINO DOMENICA	C1	
MUSSO GABRIELLA	B1	

Il Responsabile del settore AA.GG.
Francesca La Barbera

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Affari Generali
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: La Barbera Francesca
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	STRATEGICO
PESO ASSEGNATO	40%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.05.2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Stesura di un nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi in conformità alla normativa vigente atteso che l'attuale, approvato con atto G.M. n. 277/1999 e ss.mm., risulta ormai obsoleto.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
RICERCA E RIPRODUZIONE ATTI	1	40%
RICERCA E STUDIO NORMATIVA	2	30%
STESURA E ASSEMBLAMENTO	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
DI SIMONE ROSALIA	D	NO
MANISCALCO ENZA	C	NO
PULLARA' GRAZIELLA	C	NO
LO GIUDICE GIOVANNA	B	NO
DEL LUCA ANGELA	B	NO
ADRIANI MONICA	B	NO

Il Responsabile del settore
Affari Generali
La Barbera Francesca

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: FINANZIARIO E TRIBUTI
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: SANZONE MARIA ANGELA
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	APPROVAZIONE ENTRO I TERMINI DI LEGGE BILANCIO PREVISIONE 2018
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	STRATEGICO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	**40%**
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	02.01.2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.03.2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Predisposizione e formazione dello schema di bilancio di previsione 2018/2020 – Calcolo Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, (detto fondo il cui calcolo è disciplinato dettagliatamente nel principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. E' un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate accertate e non ancora incassate).

Stesura nota integrativa allegata al bilancio di previsione,(la suddetta nota integrativa è un documento sostanziale del bilancio di previsione e richiede un' attenzione particolare nella sua redazione. La nota si propone di chiarire ed illustrare gli elementi del bilancio.) Approvazione schema di bilancio atto G.M.- Approvazione del bilancio atto C.C.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Formazione schema bilancio -	1	40%
Studio normative	2	30%
Stesura -Approvazione	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
GIORDANO MICHELA	C	
LORINO FRANCESCA	C	
Mirto Marianna	B1	

Il Responsabile del Settore
Maria Angela Sanzone

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: FINANZIARIO E TRIBUTI
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: SANZONE MARIA ANGELA
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	GARA DI APPALTO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	FINALIZZATO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	**15%**
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	02.01.2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Modifica convenzione che disciplina il servizio di tesoreria - Avvio della procedura di gara in conformità alla normativa vigente e delle linee guida dettate dall'ANAC; Espletamento gara – Affidamento del Servizio di tesoreria.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Avvio procedura secondo le linee guida Anac	1	40%
Espletamento gara	2	30%
Affidamento del Servizio	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Canepa Irene	C	
Bono Giovanna	B1	
Marchese Angela	B1	
Di Salvo Mariuccia	B1	

Il Responsabile del Settore
Maria Angela Sanzone

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: FINANZIARIO E TRIBUTI
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: SANZONE MARIA ANGELA
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	RECUPERO IMU 2013 E TARI 2015
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	FINALIZZATO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	**15%**
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01.02.2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

1)Attivazione di tutte le procedure per il recupero coattivo del credito derivante dal mancato pagamento dell'imposta IMU anno 2013 - Emissione del ruolo coattivo

2) Attivazione di tutte le procedure per il recupero coattivo del credito derivante dal mancato pagamento dell'imposta TARI 2015- Emissione del ruolo coattivo

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Attivazione procedura per il recupero coattivo dell'imposta IMU e TARI	1	40%
Emissione ruolo Tari 2015	2	30%
Emissione ruolo IMU 2012	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Nardi Maria	D	
Di Gregorio	C	
Realforte Giuseppina	B3	
Montagnini Angela	B1	
Parrino Giuseppe	B1	
Sciortino Anna	B1	

Il Responsabile del Settore
Maria Angela Sanzone

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: FINANZIARIO E TRIBUTI
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: SANZONE MARIA ANGELA
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Modifica regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio- Quantificazione e Costituzione FES 2018
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	FINALIZZATO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	**15%**
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	02.01.2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.08.2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Adeguamento alla vigente normativa del regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio- Quantificazione delle risorse decentrate e Costituzione del Fondo efficienza Servizi anno 2018 alla luce delle nuove regole contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Adeguamento regolamento	1	40%
Studio normativa per quantif.FES	2	30%
Costituzione FES 2018	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Napoli Maria Rosa	**D3 PEO D6**	
Ciambra Rosa	C1 PEO C3	
Stassi Giuseppa	C1	
Termini M.Antonietta	B1	
Cannavò Manuela	C1	
Ganci Anna Maria	C1	
Russo M.Daniela	C1	

Il Responsabile del Settore
Maria Angela Sanzone

MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: FINANZIARIO E TRIBUTI
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: SANZONE MARIA ANGELA
In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	ACQUISTI DI BENI PER I SERVIZI DELL'ENTE DAL MEPA
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	FINALIZZATO
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	15%
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	02.01.2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

ACQUISTO DI BENI TRAMITE CONSIP

1)ACQUISTI MEDIANTE CONVENZIONI CONSIP

L'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, cui nel tempo ha fatto seguito una serie di ulteriori interventi normativi di maggior dettaglio, dispone che le Amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero Economia e Finanze con la centrale di acquisto della P.A. (CONSIP SpA) "ovvero ne utiizzano i parametri di prezzo-qualita', come limiti massimi, per l'acquisto di beni comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni ".

L'introduzione del sistema degli acquisti centralizzati, tramite Consip SpA e le centrali regionali di acquisto (equiparate a Consip ai sensi dell'art. 1, commi 455 e 456 della L 296/2006), ha migliorato le condizioni economiche degli acquisiti di beni ed ha consentito la realizzazione di economie di scala che consentono alle singole PA di beneficiare di prezzi più vantaggiosi e di ridurre gli oneri connessi alla gestione autonoma delle procedure contrattuali.

La stipulazione di un contratto in violazione di tale disposizione, per quanto introdotto dall'art. 1, comma 1 del DL 95/2012 (Spending Review) convertito con Legge n. 135/2012, è causa di responsabilità amministrativa ed il danno erariale viene quantificato tenendo conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto che, in ogni caso, è nullo. Non sono comunque nulli i contratti stipulati tramite altra centrale di committenza a condizioni economiche più favorevoli.

Dunque, ancorché non vi sia l'obbligo assoluto di ricorrere alle convenzioni Consip (salvo per alcune categorie di beni, come previsto dalla normativa vigente), i parametri prezzo-qualità ivi contenuti devono essere utilizzati come limite massimo per la stipulazione dei contratti dell'ente.

Per alcune categorie merceologiche sussiste invece l'obbligo, per tutte le pubbliche amministrazioni, di approvvigionamento tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip e dalle centrali di committenza regionali di riferimento (DL 95/2012 art. 1, comma 7):

2) Sistema degli acquisti di beni tramite MEPA

Per gli approvvigionamenti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, gli Enti pubblici sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione CONSIP istituito ai sensi del DPR 101 DEL 2002 e ss.mm.ii. Tale obbligo generalizzato, recato dalle disposizioni della Legge Finanziaria 2007 (L. 296/2006) art. 1 comma 450 come modificate dai due decreti di Spending Review (DL 52/2012 e DL 95/2012), è però contemperato con la possibilità di rivolgersi al libero mercato con il limite imperativo dello stesso prezzoqualità/quantità previsto dal sistema delle convenzioni Consip e dei mercati elettronici. E consentito pertanto, nel rispetto dei principi di generali di economicità e di efficienza dell'azione amministrativa, mitigare l'obbligo di ricorso al mercato elettronico ogni qualvolta il ricorso all'esterno persegua la ratio di contenimento della spesa pubblica.

Il ricorso al ME.PA. comporterà notevoli risparmi della spesa per le forniture utili al funzionamento degli Uffici del Comune la procedura di acquisto si esplica nel modo seguente:

- Acquisizione atto di autorizzazione alla spesa adottato dalla Giunta Municipale;
- Indagine telematica (tramite MEPA Consip) di mercato finalizzata a reperire la fornitura del bene in esame;
- Individuazione del bene in esame tenendo conto del rapporto qualità/prezzo :
- Scelta della modalità di acquisto sotto soglia comunitaria attraverso ODA (ordine diretto di acquisto) oppure tramite RDO (richiesta di offerta che ha dutte le caratteristiche della gara telematica quindi più ditte da invitare, apertura buste etc));
- Individuato il fornitore viene formulata la determina a contrarre semplificata nel caso di ODA nel caso di RDO la procedura diventa più complessa poiché occorre acquisire tutta la documentazione comprovante i requisiti di carattere generali dichiarati dalla ditta ai sensi dell'art.80 del D.lgs. N.50 DEL 2016 e ss.mm.ii.. tramite il casellario informatico ANAC a cui occorre registrarsi, del DURC e del CIG propedeutici all'affidamento della fornitura che vengono acquisiti in entrambi i casi e poi in una prima fase si assegna provvisoriamente la fornitura e dopo la verifica della documentazione si passa all'assegnazione definitiva e relativa determina a contrarre;
- Emissione telematica dell'ordinativo di fornitura e accordi necessari per la consegna del materiale (per esempio per alcune forniture tipo la carta per fotocopie spesso viene consegnata al piano stradale e quindi va concertato con gli operai del Comune la messa n magazzino);
- Ricezione fattura elettronica e successiva istruttoria determina di liquidazione.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Indagine telematica a reperire la fornitura del bene	1	40%
Scelta delle modalità di acquisto o attraverso ODA (acquisto sotto soglia comunitaria con ordine diretto di acquisto) oppure tramite RDO (richiesta di offerta che ha tutte le caratteristiche della gara telematica quindi più ditte da invitare, apertura buste etc.)	2	30%
Identificazione del fornitore-predisposizione di tutti gli atti propedeutici e successivi-Emissione telematica ordinativo di fornitura e relative fasi successive	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
IACONA ROSALIA	ISTRUTTORE CONTABILE C 3	SI
MONTICCIOLO CATERINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C3	SI
PAVIGLIANITI SANDRO	ESECUTORE CONTABILE B1	SI

Per la realizzazione del predetto obiettivo, questo servizio necessita di altre due unità operative di categoria B con competenze informatiche.

Il Responsabile del Settore
Maria Angela Sanzone

<u>SETTORE 3 –</u> TECNICO E LAVORI PUBBLICI- P.O.: ROPPOLO FILIPPO

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Settore Tecnico e LL.PP.

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Ing. Filippo Roppolo

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO

TITOLO OBIETTIVO	Partecipazione a bandi di finanziamento e realizzazione struttura "Palazzetto dello Sport"
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Strategico
NATURA OBIETTIVO	Performance
PESO ASSEGNATO	40,00%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01/01/18
TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/18

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Ricerca e studi dei bandi pubblicati dalla Comunità Europea dai ministeri e dalla Regione Sicilia aventi per oggetto interventi di possibile interesse per l'Ente.

Predisposizione di studi di fattibilità e progetti di opere pubbliche ai fini della partecipazione ai bandi di finanziamento.

Partecipazione ai bandi allegando tutta la documentazione richiesta.

Definizione contenzioso con la ditta appaltatrice con approvazione atto transattivo del Palazzetto dello Sport, redazione nuovi calcoli strutturali, acquisizione autorizzazione dall'Ufficio del Genio Civile di Palermo, redazione ed approvazione seconda perizia di variante, consegna definitiva dei lavori e completamento delle strutture in elevazione del Palazzetto dello Sport entro il 31/12/2018.

DESCRIZIONE INDICATRI PEROFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Ricerca e studi dei bandi di finanziamento - Accordo transattivo con l'impresa per Palazzetto	1	30,00%
Predisposizione di studi di fattibilità e progetti di opere pubbliche – Consegna lavori Palazzetto	2	30,00%
Partecipazione ai bandi – Completamento struttura Palazzetto	3	40,00%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Varvarà Agata	C5	
Citraro Alessandro	C1	
Albinelli Maurizio	C1	
Schirò Ornella	C1	
Lauro Rosalia	B1	

Il Responsabile del Settore

(Ing. Filippo Ruppolo)

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Settore Tecnico e LL.PP.

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Ing. Filippo Roppolo

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione Piano A.R.O. San G.ppe Jato - San Cipirello
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Settoriale
NATURA OBIETTIVO	Performance
PESO ASSEGNATO	15,00%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01/03/18
TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/18

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Premesso che la direttiva comunitaria 2008/98/C.E. relativa ai rifiuti ha introdotto disposizioni tese a massimizzare gli sforzi dei Paesi membri a rispetto ed alla coerenza dell'art. 4 " Gerarchia dei Rifiuti".
La suddetta gerarchia individua e privilegia il seguente ordine:

1) La prevenzione della produzione del rifiuto;
2) Il riutilizzo dei prodotti;
3) Il riciclaggio di alta qualità;

A tale scopo i Comuni di San Giuseppe Jato e di San Cipirello hanno costituito un piano d'ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) denominato "Jato Ambiente" dove sono state definite e raggiunte le seguenti fase operative:

- Perimetrazione per le aree raccolta ottimali;
- Redazione del piano d'intervento per l'organizzazione del servizio raccolta differenziata, spazzamento raccolta e trasporto sul territorio dell'A.R.O.;
- Sottoscrizione della convenzione A.R.O.;

Nel 2018 bisogna raggiungere i seguenti obiettivi:

- Modifica piano economico dell'A.R.O. onde economizzare il servizio e renderlo più funzionale in base alle effettive esigenze della collettività con relative approvazioni dei Consigli Comunali di San G.ppe Jato e San Cipirello.
- Predisposizione dello schema di Bando e del Disciplinare di Gara in conformità al nuovo bando tipo approvato dall'ANAC;
- Trasmissione all'UREGA di Palermo sezione provinciale di tutti gli atti propedeutici alla calendarizzazione della gara d'appalto di anni 5;

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Modifica piano economico	1	30,00%
Predisposizione dello schema di Bando e del Disciplinare di Gara	2	40,00%
Trasmissione all'UREGA atti di gara	3	30,00%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Rappa Giampiero	C1	
Pipitone Rosalia	C1	
Ciulla Lina	B1	
Terrasi Giuseppa	B1	
Crosta Rosa	ASU	

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO * SETTORE TECNICO *

Il Responsabile del Settore

(Ing. Filippo Roppolo)

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Settore Tecnico e LL.PP.

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Ing. Filippo Roppolo

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO

TITOLO OBIETTIVO	Ricognizione efficienza Pista di pattinaggio
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Settoriale
NATURA OBIETTIVO	Performance
PESO ASSEGNATO	15,00%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01/03/18
TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/18

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Studio di fattibilità, reperimento di tutta la documentazione tecnica necessaria e redazione di verbali di sopralluogo e relazioni tecniche da sottoporre agli organi competenti al fine di raggiungere l'obiettivo di rendere fruibile i locali annessi alla "*Pista di Pattinaggio*".

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Effettuare la ricognizione del sito	1	40,00%
Verificare tutto quanto necessario per permettere il rilascio dell'agibilità dell'immobile	2	30,00%
Redazione di una relazione finale riguardante i risultati raggiunti	3	30,00%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Mustacchia Pietro	C3	
Bruno Loredana	C1	
Ciambra Nicolina	B1	
Polizzi Giuseppina	B1	

Il Responsabile del Settore

(Ing. Filippo Roppolo)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO * SETTORE TECNICO *

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Settore Tecnico e LL.PP.

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Ing. Filippo Roppolo

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO

TITOLO OBIETTIVO	Riassegnazione vecchi loculi
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Settoriale
NATURA OBIETTIVO	Performance
PESO ASSEGNATO	
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01/01/18
TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/18

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

In particolare, per il presente progetto è intendimento liberare dei loculi assegnati con concessione perpetue, svincolando posti che possono essere riacquistati dagli stessi o acquistati da altri.
L'obiettivo è quello di assegnare i loculi cimiteriali, oggetto di revoche di concessione, con atto di determina del Responsabile del Settore Tecnico.
Si è continuerà all'assegnazione dei loculi rimanenti, alle riunioni dei resti mortali delle salme, in cassette, depositate nell'ossario comunale.
Inoltre la tumulazione verrà effettuata dagli operatori cimiteriali del Comune di San Giuseppe Jato senza oneri a carico dell'Ente.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Ricerca dei loculi perpetui con salme tumulate da più di 50 anni.	1	30,00%
Revoca concessioni cimiteriali perpetue	2	30,00%
Riassegnazioni loculi	3	40,00%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Di Bella Giuseppe	C1	
Scalici Rosa Maria	C1	
Pirrone Giovanni	B3	
Di Liberto Giovanni	A	
Genovese Rosalia	ASU	

Il Responsabile del Settore
(Ing. Filippo Roppolo)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO * SETTORE TECNICO *

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Settore Tecnico e LL.PP.

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: Ing. Filippo Roppolo

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione pratiche edilizie
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Settoriale
NATURA OBIETTIVO	Performance
PESO ASSEGNATO	15,00%
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	01/03/18
TERMINE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31/12/18

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Creare e caricare tutti i registri cartacei "Sanatorie Edilizie (L. 47/85 – L.724/94 – 326/03) concessioni edilizie o permessi di costruire, DIA, SCIA, CILA, abusivismo edilizio, commissioni edilizie e agibilità/abitabilità) in formato elettronico. L'obiettivo è quello di avere una più facile e veloce visione per le ricerche di dette pratiche.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Caricamento dati Sanatorie Edilizie	1	40,00%
Caricamento dati Concessioni Edilizie	2	30,00%
Caricamento dati SCIA-CILA-DIA	3	30,00%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
Albinelli Maurizio	C1	
Fasullo Francesca	B3	
Canepa Cinzia	B1	
Guidera Silvana	B1	
Taormina Anna	ASU	

Il Responsabile del Settore

(Ing. Filippo Roppolo)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO * SETTORE TECNICO *

SETTORE 4 – STAFF DI POLIZIA MUNICIPALE – P.O. OROBELLO GIUSEPPE

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: STAFF di Polizia MUnicipale
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: OROBELLO GIUSEPPE

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA SENTENZE e RICORSI S.P.V
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE €90.000
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	15
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.01.2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Attivazione di tutte le procedure per i recupero coattivo del credito derivante da sentenza esecutive senza l'instaurazione di una causa giudiziale; l'azione coatta è molto più snella rispetto a quella giudiziale e permette di recuperare un credito in modo molto celere e con un esborso economico minore rispetto a quanto prevede un contenzioso civile.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Utilizzo degli strumenti in uso all'Ufficio Tasse e Tributi in quanto abilitato al PORTALE AGENZIA DELLE ENTRATE – Emissione preavvisi bonari e monitoraggio delle riscossioni. RISCOSSIONE fino alla emissione del Ruoli.	1	40%
RICERCA ricorsi in atto per verificare l'esito	2	30%
CREAZIONE RUOLO	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
PERRONE GIUSEPPA	C	
BARRALE LIDIA	B	
ABBRUZZO GISELLA	C	

Il Responsabile del Settore
STAFF DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Orobello Giuseppe

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: STAFF di Polizia Municipale
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: OROBELLO GIUSEPPE

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVAZIONE AUTOVELOX MOBILE
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	15
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.03.2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Attivazione mediante gara per affidamento del noleggio di un dispositivo atto al controllo della velocità istantanea ai sensi dell'art.142 D.Lgs. 285/1972 denominato Scout Speed comprensivo dell'autovettura da utilizzare sulla SS.624 PA-SCI per la durata di anni 1 in via sperimentale, al fine di rendere più sicuro il tratto stradale di competenza territoriale che in passato è stato teatro di gravi incidenti dovuti all'eccessiva velocità.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Attivazione delle procedura e messe in funzione dell'Apparecchiatura per il controllo elettronico della velocità denominato Scout Speed, sulla SS 624 PA-SCI.	1	40%
Verifica e Validazione dei S.P.V. per la produzione.	2	30%
Spedizione e notifiche, monitoraggio delle ricevute CAD e CAN dell'Ufficio Postale verifica degli incassi derivati.	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
PERRONE GIUSEPPA	C	
BARRALE LIDIA	B	
ABBRUZZO GISELLA	C	

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
ALES VITO	C	
NANIA GIUSEPPE	C	
LAMIA VINCENZO	C	
CAMPANOTTA SERGIO	C	
GANCI VINCENZO	C	
SIMONETTI GIOACCHINO	B	

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO ★ Uff. Polizia Municipale

Il Responsabile dello Staff di P.M.
Giuseppe Orobello

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: STAFF di Polizia MUnicipale
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: OROBELLO GIUSEPPE

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVAZIONE AUTOVELOX POSTAZIONE FISSA
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	15
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.06.2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Attivazione mediante gara per affidamento del noleggio di un dispositivo atto al controllo della velocità su postazione fissa sulla SS.624 PA-SCI al fine di rendere più sicuro il tratto stradale di competenza territoriale che in passato è stato teatro di gravi incidenti dovuti all'eccessiva velocità.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Attivazione delle procedura e messa in funzione del dispositivo di rilevazione della velocità a postazione fissa	1	40%
Verifica e Validazione dei S.P.V. per la produzione.	2	30%
Spedizione e notifiche, monitoraggio delle ricevute CAD e CAN dell'Ufficio Postale verifica degli incassi derivati.	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
PERRONE GIUSEPPA	C	
BARRALE LIDIA	B	
ABBRUZZO GISELLA	C	
LO GIUDICE GIOACCHINO	B	

Il Responsabile dello Staff di P.M.
Orobello Giuseppe

... SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato
SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: STAFF di Polizia Municipale
COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: OROBELLO GIUSEPPE

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	SICUREZZA URBANA E VIABILITA' u. 1000 VERB. SPV
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	20
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.01.2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo si pone lo scopo principale di migliorare la sicurezza urbana potenziando l'attività di controllo del territorio finalizzato alla salvaguardia del patrimonio pubblico, la protezione dei luoghi di svago e aggregazione con azioni finalizzate alla dissuasione delle manifestazioni di inciviltà e microcriminalità nonché alla prevenzione di comportamenti di vandalismo e bullismo giovanile. Rimodulazione delle soste urbane nell'asse viario principale con predisposizione delle zone blu a pagamento e zona disco, con conseguente variazione di segnaletica, per un maggiore controllo delle soste.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Predisposizione di soluzioni atti a consentire maggiore presenza degli operatori P.M. nei luoghi di aggregazione (VILLETTA E LOCALI PUBBLICI). Iniziative di concerto con gli istituti scolastici Volte ad accrescere la coscienza civile ed il senso comune da parte dei giovani. Rimodulazione aree di sosta e adeguamento stradale.	1	40%
Ripristino e adeguamento di sistemi di videosorveglianza ponendo particolare attenzione alla riservatezza e alla protezione dei dati personali così come previsto dalla legge.	2	30%
Pattugliamento dei luoghi di aggregazione, maggiore controllo delle soste	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
ALES VITO	C	
NANIA GIUSEPPE	C	
LAMIA VINCENZO	C	
CAMPANOTTA SERGIO	C	
GANCI VINCENZO	C	
SIMONETTI GIOACCHINO	B	
LIOTTA ANTONINA	B	

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO - Polizia Municipale

Il Responsabile dello Staff di P.M.
Responsabile del settore Polizia Municipale
Comm. Isp. Sup. Giuseppe Orobello

SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

ENTE DI RIFERIMENTO: Comune di San Giuseppe Jato

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: STAFF di Polizia Municipale

COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.: OROBELLO GIUSEPPE

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

SCHEDA OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	SALVAGURDIA DEL TERRITORIO
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORIALE
NATURA OBIETTIVO	PERFORMANCE
PESO ASSEGNATO	15
PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI PASSO	
DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.01.2018
TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31.12.2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

Incremento delle attività finalizzate alla prevenzione degli illeciti con speciale riguardo alla tutela dell'ambiente.Controllo del territorio per la verifica di abbandono di rifiuti urbani e soprattutto, in sinergia con l'U.T.C verifica e consequenziale bonifica di zone interessati da rifiuti speciali.

DESCRIZIONE INDICATORI PERFORMANCE OBIETTIVO

DESCRIZIONE INDICATORI	N. PROGRESSIVO INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Incentivare i controlli del territorio urbano ed extraurbano al fine di verificare lo stato dei luoghi e segnalare tempestivamente eventuali illeciti in materia ambientale.	1	40%
Sequestro delle aree interessate e predisposizione di atti consequenziali anche in sinergia con l'U.T.C.	2	30%
Pattugliamento delle zone a rischio di illecito ambientale	3	30%

PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
ALES VITO	C	
NANIA GIUSEPPE	C	
LAMIA VINCENZO	C	
CAMPANOTTA SERGIO	C	
GANCI VINCENZO	C	

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO * Uff. Polizia Municipale *

Il Responsabile dello Staff di P.M.
Orobello Giuseppe

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta;

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta di delibera.

Il presente atto, stante l'urgenza di provvedere, viene dichiarato dalla Giunta, con separata votazione unanime espressa favorevolmente per alzata di mano, **Immediatamente Esecutivo** a tutti i sensi di legge.

Letto approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano	**Il Presidente**	**Il Segretario Generale**
F.to Paola Feroce	**F.to Rosario Agostaro**	**F.to Dott.ssa Marianna Avarello**

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per la disciplina e la gestione dell'Albo Pretorio on-line i sottoscritti, nelle rispettive qualità, richiedono la pubblicazione del presente atto, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Marianna Avarello

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _______________, ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;

[ ] E' stata riaffissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal ...., ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Marianna Avarello

Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04.07.2018

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

[x] perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, art.12 comma 2 L.R. 44/91.

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della ripubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

Lì, [illegible] 2018

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Marianna Avarello